

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMITA
COMUNA SĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind numirea în funcției publice de conducere ,de sef birou grad profesional II – Biroul
Financiar Contabil Taxe Impozite si Asistenta Sociala .

Având în vedere :

- Raportul final al concursului, înregistrat sub nr. 4969 /07.10.2019 privind rezultatele finale ale examenului organizat în data de 02.10.2019, pentru promovarea în grad profesional imediat superior, a unui funcționar public din aparatul de specialitate al primarului comunei SĂVENI ;
 - prevederile art. 128 alin 2 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotararii consiliului Local Saveni nr.31 din 23.07.2018, privind stabilirea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Saveni și Hotararea nr. 61 din 30.10.2017 privind aprobarea Organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;
 - prevederile Legii 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Avand în vedere prevederile , art.529 , art.155 alin.5 lit (e) și art.196 alin (1) lit (b) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ

menagement DISPUN :

Art1. Doamna ,Ograzeana Viorica, se numește în funcției publice de conducere ,de sef birou grad profesional II – Biroul Financiar Contabil Taxe Impozite si Asistenta Sociala și se stabilește salariul corespunzător funcției publice de 6041 lei, la care se adaugă o majorare a salariului de baza cu 10% , în cuantum de 604 lei , deorece exercita activitatea de control financiar preventive , la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de 346 lei, rezultând salariul de baza, inclusiv sporurile care intră în calculul punctajului mediu anual , de 6645 lei

Art2. Incepand cu data de 15.10.2019 functia publica de Inspector grad profesional superior gradatia 5 nivel studii superioare devine vacanta .

Art.3.. Secretarul comunei Saveni , judetul Ialomita va comunica un exemplar din prezenta dispozitie ,doamnei Ograzeanu Viorica , Institutiei Prefectului judetului Ialomita – Serviciul control legalitate acte si contencios administrativ .

PRIMAR,

Dragoi Daniela Mariana

Emisa la SAVENI
Astazi. 15.10.2019
Nr. 195



Avizat de legalitate

Secretar

Matache Stan

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMARUL COMUNEI SAVENI

DISPOZIȚIA

privind acordarea dreptului la stimulentele educației sub forma de tichete sociale

Primarul comunei Saveni, județul Ialomița

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 2/16.09.2019 și declarația pe propria răspundere, a domnului TRASCU CĂTĂLINA domiciliat în comuna Saveni, sat Saveni Strada BĂBENICOR, nr. 7, jud. Ialomița, prin care solicită acordarea dreptului la stimulentele educaționale sub forma de tichete sociale pentru grădiniță;

Tinând seama de:

- HG nr. 15/2015 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
 - Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 339/2015 a bugetului de stat pe 2016;
- În temeiul art.63 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

DISPUN: ...

Art.1. Se acordă domnului TRASCU CĂTĂLINA domiciliat în com. Saveni, sat Saveni strada BĂBENICOR, nr. 7, jud. Ialomița, CNP 2941108211199, suma de 50 lei/lună cu titlu de stimulente educaționale sub forma de tichet social pentru copilul FILIP CĂBĂLEȘ, CNP 6151110211120 pentru anul școlar 2019-2020 în perioada SEP 2019 - IAN 2020.

Art.2. Stimulentele educaționale se asigură lunar de către unitatea administrativ-teritorială și se distribuie prin intermediul Compartimentului asistență socială, respectiv de către doamna Sarcu Daniela-Gea - lucrător social/inspector cu atribuții de asistență socială cu responsabilități în implementarea Legii nr.248/2015, pe baza de bordarou.

2. Titularii pot ridica tichetele sociale doar cu prezentarea actului de identitate original, pe baza de semnătură.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atașată în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentul asistență socială și compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Saveni.

Art.5. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR:

Dragoi Daniela Maria



Emisa la Saveni

Astăzi, 15.10.2019

Nr. 197

Avizat,

Secretar,

Matache Stan

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRII COMUNEI SAVENI

DISPOZIȚIA

privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale sub forma de tichete sociale

Primarul comunei Saveni, județul Ialomița

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 3/12.09.2019 și declarația pe propria răspundere, a domnului IOREGA LORINA domiciliat în comuna Saveni, sat. Saveni Strada R. C. F. F. nr. 29, jud. Ialomița, prin care solicită acordarea dreptului la stimulentele educaționale sub forma de tichete sociale pentru grădiniță;

Ținând seama de:

-HG nr. 15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

-Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 339/2015 a bugetului de stat pe 2016;

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

DISPUN:

Art.1. Se acordă domnului IOREGA LORINA domiciliat în com. Saveni, sat. Saveni strada R. C. F. F. nr. 29, jud. Ialomița, CNP 2130129210881, suma de 100 lei/lună, cu titlu de stimulente educaționale sub forma de tichete sociale pentru copilul IOREGA LORINA-VANESSA, CNP 2130129210882 pentru anul școlar 2019-2020 în perioada SEP. 2019 - IUN. 2020.

Art.2.1. Stimulentele educaționale se asigură lunar de către unitatea administrativ-teritorială și se distribuie prin intermediul Compartimentului asistență socială, respectiv de către doamna Sarbu Daniela-Geoi - lucrator/ social/inspector cu atribuții de asistență socială cu responsabilități în implementarea Legii nr.248/2015, pe baza de borderou.

2. Titularii pot ridica tichetele sociale doar cu prezentarea actului de identitate original, pe baza de semnatura.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentul asistență socială și compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Saveni.

Art.5. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR

Dragoi Daniela Mariang

Emisa la Saveni

Astăzi 15.10.2019

Nr. 198



Avizat,
Secretar,

Matache Stan

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
U.A.T. SĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind nominalizarea persoanelor care fac parte din echipa de management al proiectul
"MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SĂVENI,
JUDEȚUL IALOMIȚA "

Primarul comunei Săveni , județul Ialomița,

Având în vedere:

-prevederile art.16 alin (3) ,(4) și (5) din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

-prevederile contractului nr. 23/PJDL 2019/03.10.2019 privind obiectivul de investiții „ MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SĂVENI , JUDEȚUL IALOMIȚ”.

-prevederile punctului 16 din cererea de finanțare înregistrată cu nr. 77/06.08.2019 în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița privind obiectivul de investiții „ MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚ”.

În temeiul art.63 alin. 1 lit .C alin.4 lit. „a,” alin. 5 lit. „e,” art. 68 alin.(1) și 115 alin.(1) lit. a din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1. Se nominalizează persoanele care fac parte din echipa de management al proiectului cu titlul " MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚ”, după cum urmează:

1. Doamna Drăgoi Daniela Mariana -primar – Manager de proiect

Responsabilități :

- coordonează și supraveghează desfășurarea în condiții optime a proiectului;
- controlul modului de îndeplinire a diverselor faze impuse de derularea proiectului, evaluarea modului de derulare și încadrare în grafic a activităților prevăzute în proiect;
- identificarea eventualelor probleme aparute în derularea proiectului și comunicarea acestora către parteneri împreună cu măsuri corective;
- asigurarea aplicării principiului egalității de șanse și al nediscriminării, precum și al protecției mediului, în derularea tuturor activităților prevăzute în proiect;
- asigură desfășurarea activităților de promovarea proiectului;
- asigură supravegherea desfășurării activităților proiectului;
- întocmește rapoarte periodice asupra evoluției proiectului;
- verifică periodic stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor, comparative cu datele preconizate în grafic, în conformitate cu prevederile contractului;
- este persoana de contact pentru informarea responsabilului legal de proiect și a autorității contractante asupra desfășurării proiectului.

2. Domnul Matache Cătălin-Iulian – Asistent manager

Responsabilități :

- Înregistrarea, primirea sortarea și expedierea corespondenței ;
- Administrarea convorbirilor telefonice ;

- Trimiterea invitațiilor pentru participarea la întâlniri ;
- Asista la ședințele echipei de implementare și scrie procesele verbale ;

3. Domnul Radulescu Madalin Adrian – Responsabil achizitii publice
Responsabilități :

- Monitorizeaza și urmărește oportunități de licitații;
- Identifică anunțurile publicate pe website-urile oficiale cu privire la contractele de achiziții publice;
- Monitorizeaza statusul licitațiilor pe rol (clarificari, contestații, amanari, anulari, etc.);
- Studiaza documentații de atribuire;
- Solicita clarificari autorităților contractante;
- Urmărește dacă societatea îndeplinește condițiile de calificare sau eligibilitate prevăzute în documentațiile de atribuire;
- Intocmește documentația solicitată prin caietul de sarcini, fișa de date, etc în vederea participării la procedurile de achiziții publice;
- Colaborează cu toate departamentele pentru a introduce în oferta toate documentele necesare participării la licitații;
- Se ocupa de identificarea experților solicitați în cadrul documentațiilor de atribuire și pregătește documentele necesare dovedirii îndeplinirii tuturor cerințelor;
- Raspunde la solicitari de clarificari din partea comisiilor de evaluare;
- Actualizeaza baza de date de licitații;
- Urmărește continuu modificările în legislația privind achizițiile publice;

4. Doamna Ogrezeanu Viorica -contabil – Responsabil financiar
Responsabilități :

- organizarea evidentei contabile și a înregistrărilor financiare, conform cerințelor finanțatorului;
- întocmirea documentelor necesare cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aferente, precum și a Graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor;
- evaluarea periodică a estimărilor privind fluxurile de numerar pentru transmiterea la finanțator a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toată perioada de implementare a proiectului, în vederea asigurării necesarului pentru acoperirea sumelor aferente TVA, cofinanțării sau cheltuielilor care vor fi decontate;
- întocmirea tuturor documentelor necesare realizării la timp a plăților și a altor operațiuni financiare din acest proiect conform cerințelor impuse de finanțator și conform alocărilor bugetare;
- comunicarea cu finanțatorul în ceea ce privește managementul financiar;
- comunicarea cu auditorul pe probleme financiare;

Art.2. Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul autorității publice nominalizat în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile vor fi reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.3.-Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului pentru controlul legalității , titularului și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
Drăgoi Daniela Mariana



Emisa la Săveni
Astăzi, 15.10.2019
Nr.200

Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei,
Matache Stan

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA SĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
DE ÎNCETAREA A CONTRACTULUI
INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Având în vedere:

Cererea doamnei Badea Mariana, însoțită de adresa nr. 16011 din 09.10.2019 a Consiliului Local al municipiului Slobozia și înregistrată la Primăria Săveni cu nr. 5262/21.10.2019;

-prevederile art. 39 alin 3 din LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*)

- prevederilor art. 55, lit. b din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;

În temeiul art.155 alin.5 lit (e) și art. 196 lit (b) din O.U.G. nr.57/2019,privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1. Contractul individual de muncă al d-nei BADEA MARIANA, CNP: 2610802212953, încetează la data 31.10.2019, conform prevederilor art. 55, lit. b din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare .

Art.2. Compartimentele resurse umane și financiar contabil, vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție .

Art.3. Secretarul unității administrativ teritoriale va comunica prezenta dispoziție persoanei și instituțiilor interesate.

Primar,

Draga, Mariana



Secretar General UAT

Matache Stan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matache Stan'.

EMISA LA SĂVENI

DATA 30.10.2019

Nr. 202

ROMANIA
JUDETUL : IALOMITA
PRIMARIA COMUNEI SAVENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr 203
Din 30.10.2019
privind acordarea ajutorului social

Primarul localitatii SAVENI

Avand in vedere :

- Cererea D-lui / D-nei ROTARU COSTICA, avand CNP 1601005216213, din SAVENI, SAVENI,, inregistrata cu nr. 1/2019 / 23.10.2019;
- Prevederile Legii 416 / 2001 privind Venitul Minim Garantat , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG 42 / 2013 pentru modificarea si completarea unor acte normative care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala;
- Prevederile Legii 292 / 2011 privind asistenta sociala;
- Prevederile OUG 27 / 2013 aprobate prin HG 778 / 2013;
- Prevederile Legii 125 / 2015;
- Prevederile HG 1091 / 2014 pentru stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata;

-In temeiul prevederilor art. 155,196 alin(1)lit b,art.200si art.243 alin (1)lit. a din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE

Art. 1. (1) Incepand cu data de 01.11.2019 se acorda ajutorul social in cuantum de 142 lei, pentru familia d-lui (d-nei) ROTARU COSTICA, avand CNP 1601005216213, cu domiciliul in SAVENI, SAVENI,, potrivit cererii nr. 1/2019 / 23.10.2019.

(2) Motivul acordarii ajutorului social :

-incadrarea in prevederile legale.

Art. 2. Plata ajutorului social se efectueaza prin mandat postal.

Art. 3. Dispozitia se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR,
DRAGOI DANIELA-MARIANA



SECRETAR GENERAL,
MATAACHE STAN